

Datos Identificación Puesto

SECRETARIO GENERAL H. AYTO

CARGO QUE DESEMPEÑA

VILLA DE ARISTA, S. L. P.

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

SECRETARÍA GENERAL

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

01-10-15

FECHA DE INICIO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTIENE EN LOS CAMPOS DEL

SÍ / NO

CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

Palacio Municipal S/N.

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

78940

C.P.

Villa de Arista.

MUNICIPIO

4868620180

TELÉFONOS

EXTENSIÓN

[Handwritten signature]

Ingresos Mensuales Netos

1. **REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO**
ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA
2. **SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO**
3. **ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA**
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
4. **POR ARRENDAMIENTOS**
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
5. **INTERESES SOBRE INVERSIONES**
6. **NEGOCIOS EN SOCIEDAD**
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
7. **OTROS INGRESOS**

DECLARANTE

CÓNYUGE O
DEPENDIENTES

\$ 19,990 =

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ [REDACTED]

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ / /

\$ / /

TOTAL INGRESO MENSUAL

\$ [REDACTED]

\$ / /

Egresos Mensuales

MONTO

1. **VIVIENDA** (RENTA)
2. **ALIMENTACIÓN**
3. **VESTIDO**
4. **EDUCACIÓN**
5. **AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN**
COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.
6. **SERVICIOS PÚBLICOS** (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)
7. **SERVICIO MÉDICO**
PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.
8. **DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO**
9. **PAGO Ó ABONO A PASIVOS**
10. **OTROS EGRESOS**
PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

\$

TOTAL DE EGRESOS MENSUALES

\$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI ☐

NO ☒

San Luis Potosí, S.L.P a 28 de Noviembre de 2015

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.



NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

Ricardo Torres Limón